

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

El suscrito JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la Secretaría Del Deporte y La Recreación, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que CARLOS HERNAN MURIEL CASTAÑO, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.930.839, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2026
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.0126-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	9/ene/2026
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 10/ene/2026 Hasta el 30/jun/2026
VALOR	VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 23.682.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 19.735.000)
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCION
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

1. Realizar actividades que aportan en la ejecución presupuestal y cumplimiento de una planificación financiera. 2. Realizar la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda. 3. Realizar fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP y RPC a cada proceso contractual adelantado por el Organismo para la prestación dentro del diagnóstico y la categorización técnica de los escenarios deportivos 4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

AÑO	2025
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.5015-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/nov/2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP – 26005399.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 19/nov/2025 Hasta el 31/dic/2025
VALOR	OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 8.055.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 8.055.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

1. Realizar un informe financiero en cuanto elaboración de las solicitudes de pedido (SOLPED) para hacer RPC de prestadores de servicios generadas durante el periodo enero a octubre como insumo para el cierre financiero de la vigencia 2025. 2. Brindar apoyo a las actividades financieras para la prestación de servicios en actividades que permiten aumentar el aprovechamiento de la infraestructura deportiva y recreativa, 3. Apoyar las actividades financieras con la revisión de cuentas de cobro de prestadores de servicios, elaboración de fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP y RPC a cada proceso contractual adelantado por el Organismo para la prestación dentro del diagnóstico y la categorización técnica de los escenarios deportivos 4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

AÑO	2025
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.3650-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30/sep/2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 1/oct/2025 Hasta el 15/oct/2025
VALOR	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 2.685.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 2.685.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Brindar apoyo a las actividades financieras para la prestación de servicios de calidad asociados al programa Deporvida de iniciación y formación deportiva con el fin de que se cumplan los lineamientos en materia contable y presupuestal. 2. Apoyar el proceso financiero con la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, relacionados con la contratación del Organismo. 3. Apoyar con las actividades financieras para la prestación de servicios de calidad y la atención efectiva a la ciudadanía asociadas al proceso de servicio de deporte y recreación con el fin de que se cumplan los lineamientos en materia contable y presupuestal. 4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del Objeto contractual.

AÑO	2025
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.1634-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23/may/2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali." BP - 26005305.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 27/may/2025 Hasta el 31/jul/2025
VALOR	OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 8.055.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 8.055.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%

OBLIGACIONES GENERALES

No requeridas por el solicitante.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03. P005.F001	
		VERSIÓN	002

El suscrito JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la Secretaría Del Deporte y La Recreación, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que CARLOS HERNAN MURIEL CASTAÑO, identificado con cédula de ciudadanía No.16930839, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2025
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4162.010.26.1.0019-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21/ene/2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de programas, planes y proyectos en el ámbito del Deporte, la Recreación y la Actividad Física, fortaleciendo desde su perfil los objetivos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 23/ene/2025 hasta el 30/abr/2025
VALOR	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$10.740.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$10.740.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Llevar a cabo tareas de apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas del mismo. 2. Realizar tareas de apoyo para la convocatoria, logística y asistencia de reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo. 3. Colaborar en las tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de fomento en relación con	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03. P005.F001	
		VERSIÓN	002

las otras de la Secretaría de Deporte y la Recreación. 4. Participar en las tareas de apoyo en la consolidación de informes o bases de datos de los eventos deportivos y/o recreativos en el marco del programa. 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

AÑO	2024
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.2392-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/oct/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 19/oct/2024 hasta el 31/dic/2024
VALOR	SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$7.737.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$7.737.000).
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas del mismo. 2. Apoyar con la convocatoria, logística y asistencia de reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo. 3. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de fomento en relación con las otras de la Secretaría de Deporte y la	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03. P005.F001	
		VERSIÓN	002

Recreación 4. Brindar apoyo en la consolidación de informes o bases de datos de los eventos deportivos y/o recreativos en el marco del programa.

AÑO	2024
TIPO	Prestación de servicios
No.	4162.010.26.1.1223-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18 /jun2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "recreación con experiencias de juego y lúdica a niñas y niños de primera infancia de Santiago de Cali"
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 21/jun/2024 hasta el 30/sept/2024
VALOR	DIEZ MILLONES TRECIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (\$10.316.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIEZ MILLONES TRECIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (\$10.316.000).
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control digital de todos los documentos e informes del programa. 2. Brindar apoyo en la realización de las labores operativas del proceso de gestión humana del Programa. 3. Brindar apoyo en la actualización	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03. P005.F001
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 002

del archivo documental y digital de todos los soportes y evidencias del proyecto. 4. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo. 5. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 6. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas. 7. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 8. Organizar las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

INFORMACIÓN ADICIONAL No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas, conforme a lo establecido en el acuerdo No 0321 del 30 de diciembre de 2011 y en Ordenanza 301 del 23 de diciembre de 2009.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los cinco (05) días del mes de mayo de 2025.



Johnny Menezes Nieto
JOHNNY MENESES NIETO

Jefe Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión - Secretaría Del Deporte y la Recreación

Proyectó: Alexa Marmolejo Acosta – Contratista *AM*

Elaboró: Norma Vela Bernal - Contratista *NV*

Revisó: Rocío Fernández Cifuentes - Contratista *RFC*



HACE CONSTAR QUE

El señor **CARLOS HERNAN MURIEL CASTAÑO** identificado con Cedula de ciudadanía No.16.930.839, labora con la fundación Biosfera Pacifico con nit 901.487.633-0 desde el mes de Noviembre 2022 a la fecha, desempeñando el cargo de Contador Público y Financiero con una Asignación salarial de \$ 2.600.000, contrato Prestador de Servicios.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Cali, a los veintidós (30) días de Diciembre del 2023.

Atentamente;

Fabián Adolfo Bueno Hincapié
CC. 16.930.730
Representante Legal
Fundación Biosfera Pacifico

**INNOVA GRUPO EMPRESARIAL SAS
CERTIFICA A:**

El funcionario **MURIEL CASTAÑO CARLOS HERNAN** identificado con cedula de ciudadanía número 16930839 de CALI (VALLE) tuvo un contrato con la empresa aliada bajo colaboración mutua donde nos prestó eficientemente sus servicios como contador público y asesor se describe a continuación:

NUMERO DE CONTRATO: 19 FRR-202207-19

CARGO: CONTADOR PUBLICO

TIPO DE CONTRATO: TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO

FECHA DE INICIO: 01/07/2022

FECHA DE TERMINACION: 30/12/2022

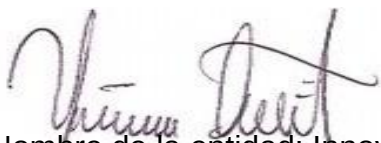
EVALUACION DEL SERVICIO Excelente

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Actividades relacionadas con los procesos contables, registros, orden y archivo de carpetas.

MOTIVO DE TERMINACION: Finalización de contrato

Para Constancia se firma a los 20 días del mes febrero del 2023

Atentamente.



Nombre de la entidad: Innova Grupo Empresarial sas

Nit: 900.260.915-3

Nombre representante legal: Viviana Patricia Cortes Zorrilla

Número de identificación: 31.306.377

Firma representante legal

A QUIEN PUEDA INTERESAR

CERTIFICO

Mediante la presente se hace constar que el señor (a) **MURIEL CASTANO CARLOS HERNAN** con cedula **16930839** trabajó en nuestra empresa en el periodo comprendido entre el **04 de MAYO 2021** al **04 de NOVIEMBRE de 2021** bajo el cargo **AUXILIAR CONTABLE** con un salario mensual de **\$ 1.250.000** .La causa de cesación laboral **TERMINO CONTRATO FIJO U OBRA LABOR.**

Para constancia se firma el 04 del mes de NOVIEMBRE del 2021.

Cordialmente,


LAURA DRADA RAMIREZ
JEFE GESTION HUMANA



OMEGA
INGENIEROS S.A.S.
+ innovación + confort + productividad
NIT. 800.053.110-1

LA SUSCRITA JEFE DE GESTION HUMANA DEL CENTRO COMERCIAL PALMETTO PLAZA

HACE CONSTAR QUE

El señor **CARLOS HERNAN MURIEL CASTAÑO** identificado con Cedula de Ciudadanía No.16.930.839, laboró en el Centro Comercial desde el 02 de Agosto del 2019 hasta el 24 de Abril del 2020, desempeñando el cargo Auxiliar Contable, con una asignación salarial de \$1.002.835.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Cali, a los nueve (9) días de Febrero del 2021.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink that reads "Ginni Rendón O." with a stylized flourish at the end.

GINNI RENDON OSORIO
Jefe de Gestion Humana

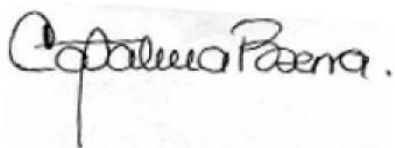
Señores:

OCCUPATIONAL CENTER SAS

Comunicamos que el señor **MURIEL CARLOS HERNAN**, identificado con cédula de ciudadanía **16,930,839**, laboró por intermedio nuestro mediante contrato por obra o labor determinada, desempeñándose como **AUXILIAR CAD**, devengando un salario de **\$1,761,012**.

EMPRESA USUARIA	CARGO	ESTADO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
GASES DE OCCIDENTE S.A.	AUXILIAR CAD	Retirado	02/01/2018	30/01/2019

Cordialmente,



Catalina Baena Ceballos

Directora de Gestión Humana y Selección

NIT : 890930022

Medellín
Cra 43 B #16 - 95. Piso 4. Edificio
Cámara Colombiana de la
Infraestructura.
PBX 444 12 81
Fax 2663992

Bogotá
Calle 26 # 69 - 63 Edificio Torre 26
Oficina 509
Teléfono 482 42 74

Barranquilla
Cra. 51 B # 82 - 57 Ed Smart Office
Oficina 1309
Teléfono 311 10 88

Rionegro
Calle 42 # 56 - 39 Ctro Cial Savanna
Oficina 139
Teléfono 531 88 78

Cali
Calle 64 # 5B - 146 Ctro de
Negocios Centroempresa Oficina
403A

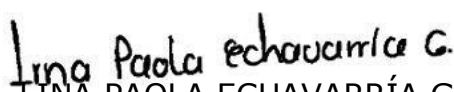
Web: www.complementoshumanos.com - email : contactenos@complementoshumanos.com

CERTIFICACIÓN

MICROCOLSA GRUPO DIGITEX S.A.S. con NIT 890.404.-870, certificada que **CARLOS HERNAN MURIEL CASTAÑO** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 16930839, laboró al servicio de esta Compañía desde el **17/07/2013** hasta el **13/07/2014**, desde el **01/08/2014** hasta el **30/12/2016**, desde el **05/04/2017** hasta el **15/10/2017**, ante la empresa usuaria **GASES DE OCCIDENTE**, mediante un contrato Obra y Fijo, desempeñando el cargo de AUXILIAR DE ARCHIVO.

Se expide esta constancia a solicitud del trabajador dirigida A QUIEN INTERESE, con fecha del 9 de Febrero de 2021.

ATENTAMENTE,


LINA PAOLA ECHAVARRÍA GÓMEZ
Coordinadora Recursos Humanos

realizando los procesos de apoyo de organizacion archivos de gestión, mediante aplicación de la tabla de retención documental y alistamiento de las transferencias primarias de los documentos de archivo.